



QUESTURA DI PALERMO

Ufficio di Gabinetto

N° 4811/Cat.A.4/Gab.-09

Palermo, 24 giugno 2009

OGGETTO: Questura di Palermo
Prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo

Sig. Capo di Gabinetto

Sigg. Dirigenti:

Divisione di Polizia Anticrimine

Divisione di Polizia Amministrativa e Sociale

Squadra Mobile

D.I.G.O.S.

Ufficio Prevenzione Generale

Ufficio Immigrazione

Ufficio del Personale

Ufficio Tecnico Logistico

Ufficio Sanitario Provinciale

Ufficio Amministrativo Contabile

Commissariati di P.S. SEZIONALI e DISTACCATI

LORO SEDI

e, per conoscenza:

Sig. Primo Dirigente Vicario del Questore

Alle Segreterie Provinciali delle OO.SS. della Polizia di Stato

LORO SEDI

Fa seguito alla circolare N° 1147/Cat.A4/Gab.- 09 del 2 marzo 2009 concernente la direttiva in merito alle risorse.

A scioglimento della riserva contenuta nella direttiva cui si fa seguito, relativamente alle prestazioni di lavoro straordinario, si comunica che il Dipartimento della P.S. ha provveduto ad assegnare alla Questura di Palermo il budget relativo al monte ore mensile -anno 2009 - per il personale della Polizia di Stato.

Lo stesso prevede un massimo di:

1. 53 ore individuali per Dirigenti e Direttivi;
2. 55 ore individuali per il personale dei ruoli degli Ispettori, Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti e Ruoli Tecnici equiparati.

Il budget a disposizione per il personale dei ruoli di cui al punto 2. è stato fissato, per l'anno 2009, in **54.142 ore**.

Per tutto il personale sub 1. e 2. dovranno essere osservati i seguenti limiti:

- 5% e 25% del monte ore complessivo, rispettivamente per ore notturne rese in giorno festivo, e ore notturne o festive;
- limite di undici mesi nel corso dell'anno, applicabile alla dotazione complessiva.

Atteso quanto sopra e che nell'anno 2008 l'assegnazione complessiva è stata di 55.631 ore, lo scrivente, valutato che la dotazione sino ad ora fissata per ciascun Ufficio risale a più di dieci anni fa e considerate le variazioni di organico nonché il decremento di 1500 ore rispetto al 2008, ha provveduto a rimodulare le dotazioni orarie di ciascun Ufficio applicando criteri generali al fine di equiparare il più possibile divisioni, uffici, sezioni, nuclei e squadre tra loro omogenei per tipologia di servizio e di impiego.

In tale contesto sono stati ritenuti prioritari:

1. *l'attività operativa;*
2. *il concorso nei servizi di O.P.;*
3. *la gestione amministrativa e l'accompagnamento ad altre sedi di cittadini stranieri.*

A titolo conoscitivo, è stata data la stessa dotazione oraria procapite:

- ai settori investigativi della Squadra Mobile e al personale del Reparto Scorte effettivamente impiegato in tale servizio;
- alla D.I.G.O.S. e alle Squadre Investigative dei Commissariati;
- agli equipaggi dell'U.P.G. – Squadra Volante e Falchi, alle Volanti dei Commissariati, all'Ufficio Immigrazione, agli Artificieri, ai Cinofili e alla Squadra Attività di Controllo della P.A.S.;
- al personale impiegato con orario in doppia fascia 8/14 e 14/20;
- al personale impiegato nelle vigilanze fisse e mobili, nonché a quello impiegato con orario di "settimana corta".

Inoltre, al fine di poter far fronte a particolari esigenze non preventivabili, lo scrivente non ha redistribuito stabilmente una quota di 1000 ore mensili riservando la stessa alla propria valutazione per le necessità di cui sopra.

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti sulla necessità di una attenta e oculata gestione delle risorse in dotazione che assicuri il contenimento delle prestazioni da effettuare esclusivamente per comprovate straordinarie esigenze ed entro i limiti mensili assegnati.

Si richiama integralmente quanto disposto nella nota cui si fa seguito, in particolare nella parte che prevede la segnalazione allo scrivente al raggiungimento del 75% della dotazione.

I Dirigenti degli Uffici, nella redistribuzione interna della dotazione oraria, adotteranno con la massima attenzione gli stessi prioritari criteri adottati dallo scrivente nella distribuzione generale.

Inoltre, qualora proprio personale venga impiegato fuori sede per aggregazione temporanea ex art.7 DPR 254/99, ogni Dirigente provvederà a ricordare all'Ufficio ricevente l'impossibilità di impiego di detto personale oltre l'orario di servizio, a norma della circolare ministeriale n. 559/A/1/757M16.38/1612.

La distribuzione complessiva, anche al fine di un eventuale riadeguamento delle quote assegnate a ciascun Ufficio, sarà oggetto di analisi e valutazione congiunta con le OO.SS. entro la prima metà di ottobre 2009 e la prima metà di gennaio 2010.

Si allega alla presente la tabella di distribuzione delle dotazioni orarie 2009 per ciascun Ufficio.

IL QUESTORE
(Marangoni)

DOTAZIONI ORARIE STRAORDINARIE ANNO 2009			
UFFICIO	ORGANICO	ANNO 2008	ANNO 2009
UFF. GABINETTO	331	6.352	5.125
DIV. ANTICRIMINE	71	862	800
DIV. P.A.S.	21	258	250
SQUADRA MOBILE	316	10.098	10.115
D.I.G.O.S.	74	1.239	1.850
UFF. PREVENZIONE GENERALE	405	5.446	6.500
UFF. IMMIGRAZIONE	45	405	765
UFF. SCORTE	279	8.930	8.040
UFF. DEL PERSONALE	61	750	650
UFF. TECNICO LOGISTICO	66	695	695
UFF. SANITARIO E POLIFUNZIONALE	11	160	110
UFF. AMMINISTRATIVO CONTABILE	11	520	110
COMM. SAN LORENZO	89	1.808	1.625
COMM. LIBERTA'	91	1.789	1.700
COMM. ORETO-STAZIONE	83	1.520	1.531
COMM. ZISA-BORGO NUOVO	76	1.540	1.400
COMM. BRANCACCIO	52	854	955
COMM. PORTA NUOVA	47	860	870
COMM. POLITEAMA	52	1.100	955
COMM. MONDELLO	48	850	865
COMM. BAGHERIA	50	875	910
COMM. TERMINI IMERESE	47	735	855
COMM. PARTINICO	40	740	745
COMM. CEFALU'	35	608	640
COMM. CORLEONE	33	495	570

TOTALE

50.996

48.631

4.635 (dodicesimo)1.000 (accantonamento)

55.631

49.631

4.511 (dodicesimo)

54.142